

Утверждено приказом № 140
от «05» сентября 2022 г.

Карта коррупционных рисков МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Наименование должности	Описание коррупционных рисков	Степень риска	Меры по минимизации(устранению) коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Низкая.	Информационная открытость МДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МДОУ. Разъяснение работникам МДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Осуществление закупок и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. Заключение контрактов без	Низкая.	Проведение мониторинга стоимости товаров, работ и услуг в рамках подготовки к проведению конкурентных способов закупок. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Разъяснение работникам связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных действий.

			соблюдения процедуры закупки в соответствии с законодательством.		
3	Принятие на работу сотрудников	Заведующий, инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ. Особенности приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих.	Низкая.	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ. Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений представляемых гражданами при поступлении на работу.
4	Работа со служебной информацией.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР, инспектор по кадрам, старший воспитатель, воспитатель, кладовщик, специалисты.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МДОУ. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ. Разъяснение работникам МДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Обращения юридических и физических лиц.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР, инспектор по кадрам, старший воспитатель, контрактный управляющий, кладовщик, специалисты.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.

6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР, инспектор по кадрам,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР, инспектор по кадрам, старший воспитатель, кладовщик, специалисты.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Низкая.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Охрана труда, стимулирующие выплаты.	Заведующий, инспектор по кадрам, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении зарплат, вознаграждений.	Низкая.	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда работников МДОУ» Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда Предоставление недостоверной информации.	Средняя.	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10	Прием воспитанников, перевод внутри образовательной организации.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, инспектор по кадрам, старший воспитатель.	Незаконное взимание денежных средств с родителей(законных представителей). Предоставление непредусмотренных законом преимуществ(протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая.	Информационная открытость МДОУ. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МДОУ. Соблюдение утвержденного порядка приема и перевода. Разъяснение работникам МДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР, педагогические и другие работники учреждения.	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Высокая.	Информационная открытость МДОУ. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МДОУ. Отчет о самообследовании МДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей учащихся. Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям.	Воспитатели	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица.	Низкая.	Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Случаи, когда Родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.	Должностные лица- члены семьи заведующего, заместителя заведующего по ВМР, АХР	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая.	Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Использование имущества (основных средств, материалов) учреждения в личных целях.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР, инспектор по кадрам, старший воспитатель, кладовщик, кастелянша.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Низкая.	Создание и организация работы постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации, выбытия инвентаризации, основных средств. Проведение ежегодной инвентаризации и выбытия материальных запасов и основных средств с участием представителей ЦБ.