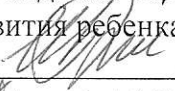


Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик»
(МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 87»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
Учреждения МДОУ «Центр
развития ребенка - детский сад № 87»
 И.И. Борисова
«28» марта 2024г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 87» № 53
от «28» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87 «Журавлик»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Положение) МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №87 «Журавлик» (далее – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- 1.3. Конституцией Российской Федерации;
- 1.4. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 1.5. Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- 1.6. Санитарными Правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.7. Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- 1.8. Административным регламентом Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденный постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019 № 3571.
- 1.9. Направлением, выданным Администрацией Петрозаводского городского округа (Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 13.07 2020 г. № 1828 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов)»);
- 1.10. Нормативными правовыми актами Управления образования Администрации Петрозаводского городского округа;
- 1.11. Уставом Учреждения;
- 1.12. Иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

- 2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию.
- 2.4. В Учреждение, реализующее образовательную Программу дошкольного образования МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №87», принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – Комиссия по комплектованию)

- 2.6. Копии устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также информация о сроках приема документов для поступления в Учреждение, распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года размещены на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Прием воспитанников в Учреждение носит заявительный характер. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе (Приложение №1).
- 2.9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- 2.9.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 2.9.2. дата рождения ребенка;
 - 2.9.3. реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
 - 2.9.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - 2.9.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.9.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.9.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - 2.9.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.9.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - 2.9.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - 2.9.11. о направленности дошкольной группы;
 - 2.9.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - 2.9.13. о желаемой дате приема на обучение.
- 2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, определенные законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 2.13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.14. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.15. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный

срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. **Заключительные положения**

3.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

3.2. Настоящее положение действует до замены новым.

Заведующему МДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 87»
Е.А. Примеровой

(Ф.И.О) родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

проживающего по адресу

контактный телефон

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

Проживающего по адресу _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87» с _____

(число, месяц, год)

ФИО родителей (законных представителей)

Направленность группы: общеразвивающая

Язык образования: _____

Режим пребывания ребенка: с 07.30 до 18.00 с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида (при наличии ИПР и (или) рекомендаций ПМПК): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87», информацией о сроках приема документов, актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, в том числе через сайт образовательной организации ознакомлен (а) _____ (подпись)

дата

Подпись